

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №35
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 08.08.2011 года

№ 299

**«О создании и полномочиях рабочих группы
по введению ФГОС нового поколения»**

В целях обеспечения эффективного введения обучения в соответствии с ФГОС второго поколения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС общего образования второго поколения.

В рабочую группу по введению ФГОС второго поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения включить:

Скопа М.М.– заместителя директора по УР в начальной школе

Анисимову С.А.– педагога – психолога школы;

Тюрину Е.А.– учителя начальных классов, руководителя методического объединения учителей начальных классов;

Сафиуллин Г.Н.– учителя начальных классов, руководителя методического объединения учителей начальных классов;

Парусимову М.В.- учителя начальных классов;

Коновалову Р.Н.– учителя начальных классов;

Лебедеву Н.Ю.– учителя начальных классов;

Хоснуллин Г.И.– учителя начальных классов;

Гуляеву А.И.– учителя начальных классов;

Калимуллин Ф.Г.– учителя начальных классов.

2. Назначить:

- руководителем рабочей группы по введению ФГОС второго поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения Скопа М.М., заместителя директора по УР в начальной школе.

3. Поручить рабочей группе провести анализ образовательной системы и подготовить предложения об изменениях, которые представить Совету по введению ФГОС общего образования второго поколения до 25 августа 2011 года

Директор СОШ №  В.Н.Матюшин

С приказом ознакомлены



Положение

о рабочей группе по введению ФГОС начального общего образования

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №35

с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС НОО (далее – **Рабочая группа**) создана на период введения ФГОС начального общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Департамента образования города Набережные Челны, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО;
- экспертиза единичных проектов введения ФГОС НОО;
- экспертиза комплексных проектов введения ФГОС НОО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС НОО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС НОО;
- представление информации о результатах введения ФГОС НОО.
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС НОО.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС НОО;
- изучает опыт введения ФГОС НОО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС НОО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС НОО;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС НОО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС НОО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС НОО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

С Положением ознакомлены